

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет  
Государственного и международного права



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Куемжиева С.А.  
Протокол от 19.05.2025 № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в органах публичной власти

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем:  
в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой, кафедра государственного и международного права Савченко М.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственного и международного права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Савченко М.С.	Согласовано	06.03.2025, № 9
2	Государственного и международного права	Руководитель образовательной программы	Опарин В.Н.	Согласовано	06.03.2025, № 9

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Парламентское право» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере организации и деятельности федерального и региональных парламентов.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать теоретические знания в области парламентского права.;
- Сформировать систему знаний о механизме правового регулирования формирования и деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти.;
- Сформировать способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие деятельность российского и региональных парламентов, реализовывать нормы материального и процессуального права регулирующие парламентские правоотношения..

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-П4.1 Выявляет фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

*Знать:*

ПК-П4.1/Зн1 Знает процесс выявления фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, выбора подлежащих применению нормативных актов, содержащих нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Зн2 Знает

ПК-П4.1/Зн3 Знает основы юридической квалификации.

ПК-П4.1/Зн4 Знает как выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Зн5 Знает процесс выявления фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, выбора подлежащих применению нормативных актов, содержащих нормы конституционного права зарубежных стран.

*Уметь:*

ПК-П4.1/Ум1 Умеет выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Ум2 Умеет выбирать подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Ум3 Умеет выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Ум4 Умеет выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права зарубежных стран.

*Владеть:*

ПК-П4.1/Нв1 Владеет навыками выбора фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, подлежащих применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Нв2 Владеет навыками подлежащие применения нормативных актов, содержащих нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Нв3 Выявляет фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Нв4 Владеет навыками выбора фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, подлежащих применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права зарубежных стран.

ПК-П4.2 Правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

*Знать:*

ПК-П4.2/Зн1 Знает, как правильно определить правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Зн2 Знает порядок правильного определения правовых норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Зн3 Знает как правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Зн4 Знает, как правильно определить правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти зарубежных стран.

*Уметь:*

ПК-П4.2/Ум1 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Ум2 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Ум3 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Ум4 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти зарубежных стран.

*Владеть:*

ПК-П4.2/Нв1 Владеет навыками верного определения правовых норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Нв2 Владеет навыками правильного определения норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти

ПК-П4.2/Нв3 Правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Нв4 Владеет навыками верного определения правовых норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти зарубежных стран.

ПК-П4.3 Понимает сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

*Знать:*

ПК-П4.3/Зн1 Знает сущность законотворческого процесса и процедуры принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Зн2 Знает законотворческий процесс, знает процедуру принятия нормативных правовых актов органами публичной власти

ПК-П4.3/Зн3 Знает сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Зн4 Знает сущность законотворческого процесса и процедуры принятия нормативных правовых актов органами публичной власти зарубежных стран.

*Уметь:*

ПК-П4.3/Ум1 Умеет ориентироваться в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Ум2 Умеет применять принципы законотворческого процесса и ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Ум3 Умеет разбираться в сущности законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Ум4 Умеет применять принципы законотворческого процесса в правовом и социальном государстве.

ПК-П4.3/Ум5 Умеет ориентироваться в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти в зарубежных странах.

*Владеть:*

ПК-П4.3/Нв1 Владеет навыками, которые применяются в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Нв2 Владеет основами применения законотворческого процесса и принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Нв3 Понимает сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Нв4 Владеет навыками, необходимыми для законотворческого процесса в правовом и социальном государстве.

ПК-П4.3/Нв5 Владеет навыками, которые применяются в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти в зарубежных странах.

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Парламентское право» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2. В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	45	3	16	26	36	Экзамен (27)
Всего	108	3	45	3	16	26	36	27

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Раздел 1</b>	<b>40</b>		<b>8</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3
Тема 1.1. Парламентское право и парламентаризм	8		2	2	4	
Тема 1.2. Проблемы формирования и полномочий двухпалатного парламента	10		2	2	6	
Тема 1.3. Современный российский парламент и его место в системе органов государственной власти	10		2	4	4	
Тема 1.4. Структура и организация работы Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания РФ	12		2	6	4	
<b>Раздел 2. Раздел 2</b>	<b>38</b>		<b>8</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3
Тема 2.1. Парламентский контроль	12		2	4	6	
Тема 2.2. Правовой статус парламентариев	8		2	2	4	
Тема 2.3. Федеральное Собрание и межпарламентское сотрудничество	8		2	2	4	

Тема 2.4. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ	10		2	4	4	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3
Тема 3.1. Экзамен	3	3				
<b>Итого</b>	<b>81</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>36</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Раздел 1*

*(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)*

#### *Тема 1.1. Парламентское право и парламентаризм*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Представительная власть в системе государственной власти: понятие и характерные черты.

Этапы становления российского парламентаризма.

Понятие и предмет парламентского права. Источники парламентского права.

#### *Тема 1.2. Проблемы формирования и полномочий двухпалатного парламента*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Способы формирования верхних палат двухпалатных парламентав.

Представительные и законодательные полномочия современных парламентав.

Правовые основы и особенности формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

Решения Конституционного Суда РФ по вопросу формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

#### *Тема 1.3. Современный российский парламент и его место в системе органов государственной власти*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Взаимодействие палат российского парламента.

Взаимодействие парламента с Президентом.

Механизм взаимодействия парламента и Правительства.

Взаимодействие парламента и судебной власти.

Взаимодействие парламента с иными органами в России и за рубежом.

#### *Тема 1.4. Структура и организация работы Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания РФ*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Структура и порядок работы Совета Федерации.

Полномочия Совета Федерации и порядок их реализации.

Порядок выборов депутатов Государственной Думы.

Структура и порядок работы Государственной Думы.

Полномочия Государственной Думы и порядок их реализации.

### *Раздел 2. Раздел 2*

*(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)*



### *Тема 2.1. Парламентский контроль*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Парламентский контроль: понятие, цели, принципы, формы.

Комиссии и комитеты палат в контрольной деятельности парламента.

Парламентские слушания.

Парламентское расследование.

Депутатский запрос, как вид парламентского контроля.

Вопросы депутатов.

Отчеты Правительства.

Постановка вопроса о доверии или выражение недоверия Правительству.

Отрешение Президента РФ.

Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом.

Парламентский контроль в субъектах РФ.

### *Тема 2.2. Правовой статус парламентариев*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Понятие, элементы и правовые основы статуса парламентария.

Срок полномочий парламентариев.

Права парламентария.

Обязанности парламентария.

Гарантии деятельности парламентариев.

Проблемы ответственности парламентариев.

### *Тема 2.3. Федеральное Собрание и межпарламентское сотрудничество*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Правовые основы участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве.

Межпарламентская группа.

Межпарламентский союз.

Межпарламентская Ассамблея Содружества Независимых государств.

Парламентская Ассамблея Совета Европы.

### *Тема 2.4. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Порядок формирования законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.

Основные формы осуществления полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ (на примере Краснодарского края).

## **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

***(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)***

### *Тема 3.1. Экзамен*

*(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

Экзамен

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Раздел 1**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Применяя нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, установите соответствие государственных органов и их компетенции:

1. Государственная Дума
2. Правительство РФ
3. Совет Федерации
4. Президент РФ

- а) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка РФ
- б) разработка и представление Государственной Думе федерального бюджета и обеспечение его исполнение
- в) утверждение изменения границ между субъектами РФ
- г) обращение к Федеральному Собранию с ежегодными посланиями о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства

2. Завершите законодательно установленное требование в отношении депутата законодательного органа субъекта Российской Федерации:

«Депутат должен соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии...»

### **Раздел 2. Раздел 2**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Определите, в каких случаях палаты Федерального Собрания могут собираться совместно:

- а) для избрания председателей палат Федерального Собрания
- б) для принятия законов
- в) для заслушивания посланий Президента РФ
- г) для заслушивания посланий Президента РФ и Конституционного Суда РФ

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Второй семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3*

*Вопросы/Задания:*

1. Понятие и предмет парламентского права.
2. Источники парламентского права.
3. Этапы становления российского парламентаризма.
4. Способы формирования верхних палат двухпалатных парламентов.
5. Правовые основы и порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
6. Реализация норм материального и процессуального права при формировании Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

7. Полномочия современных парламентов.
8. Взаимодействие палат российского парламента.
9. Механизм взаимодействия Федерального Собрания Российской Федерации и Президента РФ.
10. Механизм взаимодействия Федерального Собрания Российской Федерации и Правительства РФ.
11. Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и федеральных судебных органов.
12. Внутренняя структура Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
13. Организация работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
14. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и порядок их реализации.
15. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении полномочий Советом Федерации Федерального Собрания РФ.
16. Порядок выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
17. Внутренняя структура Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
18. Организация работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
19. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ и порядок их реализации.
20. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении полномочий Государственной Думой Федерального Собрания РФ.
21. Основания и порядок роспуска Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
22. Формы работы Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
23. Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации.
24. Понятие и формы парламентского контроля.
25. Цели и принципы парламентского контроля
26. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении контрольных полномочий Государственной Думой.

27. Комиссии и комитеты палат в контрольной деятельности парламента.
28. Процессуально-правовые формы парламентского контроля.
29. Организационно-правовые формы парламентского контроля.
30. Парламентские слушания: правовые основы и порядок проведения.
31. Парламентское расследование: правовые основы и порядок проведения.
32. Особенности применения нормативных правовых актов при осуществлении парламентского контроля Счетной палатой РФ.
33. Отрешение Президента от должности как форма парламентского контроля.
34. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом. Конституционно-правовые основы участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве.
35. Двухстороннее межпарламентское сотрудничество.
36. Межпарламентская группа и межпарламентские комиссии Федерального Собрания РФ.
37. Отчеты Правительства. постановка вопроса о доверии или выражение недоверия Правительству: правовые основы, процедура.
38. Парламентский контроль в субъектах РФ: понятие, правовые основы, формы.
39. Формы парламентского контроля, осуществляемые Законодательным Собранием Краснодарского края.
40. Особенности толкования правовых норм, регулирующих деятельность парламентариев.
41. Правовой статуса парламентария: понятие и элементы.
42. Сроки полномочий парламентариев.
43. Права и обязанности парламентария.
44. Гарантии деятельности сенатора Российской Федерации и депутата Государственной Думы, связанные с правами парламентария.
45. Гарантии личной неприкосновенности сенатора Российской Федерации и депутата Государственной думы.
46. Социальные гарантии и гарантии трудовых прав сенатора Российской Федерации и депутата Государственной Думы.

47. Материально-финансовые и организационные гарантии сенатора Российской Федерации и депутата Государственной Думы.

48. Помощники сенатора Российской Федерации помощники депутата в Государственной Думе.

49. Проблемы ответственности парламентариев.

50. Современные представления о понятии и структуре конституционно- правового статуса законодательных (представительных) органов субъектов РФ.

51. Порядок формирования законодательных (представительных) органов субъектов РФ.

52. Структура законодательных (представительных) органов субъектов РФ.

53. Полномочия законодательных (представительных) органов субъектов РФ.

54. История создания Законодательного Собрания Краснодарского края.

55. Порядок формирования Законодательного Собрания Краснодарского края.

56. Структура Законодательного Собрания Краснодарского края

57. Полномочия Законодательного Собрания Краснодарского края.

58. Основные формы осуществления полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ (на примере Краснодарского края).

59. Правовой статус депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Нарутто, С.В. Конституционное право: Учебник / С.В. Нарутто, Н. Е. Таева. - 3 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2025. - 405 с. - 978-5-16-020748-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2186/2186023.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Парламентское право: практикум / сост. А. А. Аванесова. - Парламентское право - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. - 83 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/149330.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Парламентское право: учебник / Краснодар: КубГАУ, 2023. - 216 с. - 978-5-907757-87-5. - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. Кокотов, А.Н. Парламентское право Российской Федерации: Учебное пособие / А.Н. Кокотов.; Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева. - 2 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 320 с. - 978-5-16-019287-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2104/2104327.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Бердникова Е. В. Парламентское право России: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление», специальностям «судебная и прокурорская деятельность», «правоохранительная деятельность» / Бердникова Е. В.. - Саратов: СГУ, 2021. - 112 с. - 978-5-292-04723-0. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/262757.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <http://kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента России
2. [http:// www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
3. <http://duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4. <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
5. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
6. <http://www.kubzsk.ru/> - Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края
7. <https://ach.gov.ru/> - Официальный сайт Счетной палаты РФ
8. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Правовая система "Консультант Плюс"
9. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - ЭБС IPRbook
10. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) - ФГБУ "Российская государственная библиотека"

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>  
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

436гл

доска ДК11Э2010.. - 1 шт.

жалюзи.. - 1 шт.

парты.. - 15 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 1 шт.

437гл

сплит-система BEKO - 0 шт.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания (для самостоятельной работы)

Савченко М.С. Парламентское право: методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Юридическая деятельность в органах публичной власти» / сост. М.С. Савченко – [Электронный ресурс], 2021. – 29 с. <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра государственного и международного права. № 138.

Методические указания (для контактной работы)

Савченко М.С. Парламентское право: методические указания по контактной работе с обучающимися по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Юридическая деятельность в органах публичной власти» / сост. М.С. Савченко – [Электронный ресурс], 2021. – 19 с. <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра государственного и международного права. № 127.

## ***Методические указания по формам работы***

### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы,



тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное

оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**